

Standar Operasional dan Prosedur

Layanan Pemeriksaan Turnitin Lewat Perpustakaan UKDW

Pemeriksaan Turnitin yang dilakukan Perpustakaan UKDW adalah kebijakan strategis dari internalisasi nilai-nilai kedutawacanaan pada setiap akademisi. Secara konseptual dan operasional nilai-nilai kedutawacanaan selaras dan mendorong setiap akademisi mampu mengekspresikan integritas akademis lewat tindakan dan karya akademis. Nilai utama dari integritas akademis adalah moralitas akademis dan kemampuan akademis. Karena itu proses pemeriksaan Turnitin untuk setiap naskah akademis dilakukan secara baik dan benar.

Agar proses layanan pada kebutuhan semua pemohon dapat berjalan efektif dan efisien maka ditetapkan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. *Berlaku untuk setiap permohonan dan jenis naskah.* Syarat dan ketentuan ini berlaku untuk setiap permohonan dan untuk semua jenis naskah.
2. *Alamat.* Permohonan pemeriksaan Turnitin ditujukan ke email: turnitinperpusukdw@staff.ukdw.ac.id dengan cc email pembimbing pada setiap pengajuan.
3. *Formulasi permohonan di dalam email untuk setiap pengajuan.* Kalimat permohonan dalam setiap email wajib mengikuti format yang ditentukan (lihat lampiran). Formulasi kalimat email wajib dan harus diterapkan pada setiap permohonan (pertama, kedua, dan seterusnya). Permohonan atau pengiriman file tanpa formulasi yang ditetapkan dianggap tidak valid dan dengan sendirinya menyebabkan permohonan tidak dapat dilayani.
4. *Naskah akademis.* File naskah yang dilampirkan adalah:
 - a. Halaman judul. Halaman judul naskah ditempatkan sebelum Bab I dan wajib mengandung unsur:
 - Nama pemohon
 - NIM/ NIK
 - Jurusan
 - Judul karya
 - Dosen Pembimbing

- b. File naskah yang dilampirkan wajib menggunakan format MS-Word (doc/docx), bukan PDF.
 - c. Bagian naskah yang mengandung *text* namun disajikan dalam bentuk gambar (jpg, dll) atau PDF, wajib diperbaiki agar layak diperiksa (contoh dapat dilihat pada lampiran).
 - d. Bagian-bagian dari naskah yang wajib diperiksa oleh tim pemeriksa Turnitin mengikuti standar fakultas, prodi atau panitia pemeriksa naskah menurut standar penulisan akademis dan telah diterima secara resmi oleh Perpustakaan UKDW.
 - e. Naskah akademis yang diajukan tidak boleh mendapat rekayasa tidak wajar dan tidak sesuai dengan kaidah tehnik menulis akademis. Segala rekayasa di dalam naskah akademis demi menghindari deteksi *similarity* Turnitin akan berdampak pada peringatan, penundaan hingga dihentikannya proses pemeriksaan terhadap pemohon.
5. Pemeriksaan Turnitin berpegang pada prinsip integritas akademis yang berlaku universal. Setiap proses pengajuan maupun naskah yang tidak mengikuti ketentuan dengan sendirinya tidak diproses. Informasi, peringatan, penundaan kesempatan pemeriksaan atau konsekuensi lain atas pelanggaran akan dilakukan sesuai kadar pelanggaran yang terjadi.
 6. Standar nilai *similarity*. Yang menentukan batas kelayakan nilai *similarity* sebuah naskah akademis pemohon adalah pihak dimana pemohon melakukan studi atau pihak terkait yang mensyaratkan pemeriksaan Turnitin seperti prodi, tim editorial jurnal, atau pania pemeriksa naskah liannya.
 7. *Konsultasi*. Komunikasi dengan pemeriksa Turnitin adalah yang bersifat teknis informatoris dan terkait dengan SOP pemeriksaan Turnitin. Terkait standar angka kesamaan (*similarity*) naskah akademis, bagaimana memperbaiki naskah atau bagaimana tehnik penulisan akademis yang tepat, pemohon wajib berkonsultasi pada dosen pembimbing.
 8. *Biaya*. Pemeriksa Turnitin di Perpustakaan UKDW memberikan layanan secara gratis sebanyak tiga (3) kali kepada setiap mahasiswa sepanjang masa studinya untuk semua jenis naskah seperti jurnal, proposal, skripsi, tesis, disertasi, atau naskah lomba karya ilmiah. Layanan yang ke-4 dan seterusnya akan dikenakan biaya, untuk tiap pemeriksaan.
 9. Pembayaran Pemeriksaan ke-4 dan setelahnya:

- a. Pembayaran layanan berbayar dilakukan di Biro 2 UKDW. Untuk tiap pemeriksaan dikenakan biaya sebesar Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah).

Setelah membayar, kirimkan foto slip pembayaran bersamaan dengan email permohonan ke email turnitinperpusukdw@staff.ukdw.ac.id cc ke perpusukdw@staff.ukdw.ac.id bersamaan dengan email permohonan yang diajukan sesuai ketentuan seperti yang telah dijelaskan di atas.

- b. Pembayaran via Transfer

Bilamana pemohon memiliki kendala untuk membayar langsung ke Biro 2 UKDW, dapat melakukan transfer ke akun 0039228954 (BNI PTK Universitas Kristen Duta Wacana).

Setelah proses transfer berhasil, silahkan info ke pihak Biro 2 UKDW, lewat WA 0812 4774 3904.

Selanjutnya, kirimkan bukti slip transfer ke email turnitinperpusukdw@staff.ukdw.ac.id bersamaan dengan permohonan pemeriksaan Turnitin dengan format pengajuan sebagaimana mestinya.

Demikianlah informasi seputar pemeriksaan Turnitin ini kami sampaikan pada para pemohon demi kelancaran layanan ini. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tim Layanan Pemeriksaan Turnitin UKDW

Lampiran 1: Formulasi kalimat dalam email

Sapaan pembuka,

Perkenalkan saya,

Nama pemohon:

Jurusan/ Afiliasi:

NIM/ NIK:

Bertujuan mengajukan permohonan pemeriksaan Turnitin untuk naskah¹ dengan data sebagai berikut:

Judul Naskah: (Judul Lengkap)

Dosen pembimbing 1: (nama dan email)²

Dosen pembimbing 2: (nama dan email)³

Terima kasih

¹ Silahkan jelaskan jenis naskah: jurnal, skripsi, tesis, disertasi, naskah lomba karya ilmiah, dll.

² Wajib melampirkan email pembimbing pada setiap pengajuan.

³ Tidak perlu diisi bila hanya memiliki 1 pembimbing naskah.

Lampiran 2: Contoh cara penyajian yang salah dan yang benar

Karena merupakan kesalahan yang umum terjadi, kami lampirkan beberapa contoh kasus yang wajib diperbaiki. Dengan menyampaikan ini, harapannya, sebelum diajukan, pemohon sudah memeriksa kelayakan naskah menurut standar naskah akademis.

- a. Contoh cara menyajikan table yang **salah**: karena disajikan dalam bentuk image (jpg) atau hasil *crop*.

	Task Completion Rate	Task Time (min)	Efficiency (%)
Task 1	65%	1.5	43
Task 2	67%	1.4	48
Task 3	40%	2.1	19
Task 4	74%	1.7	44
Task 5	85%	1.2	71
Task 6	90%	1.4	64
Task 7	49%	2.1	23
Task 8	33%	1.3	25

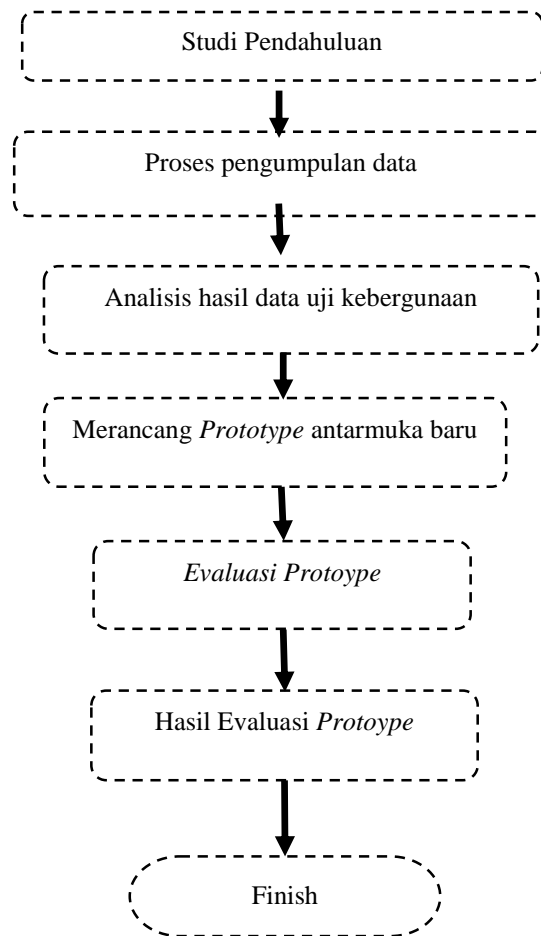
Contoh cara penyajian tabel yang **benar**: menampilkan format tabel asli, bukan hasil *crop*:

Total waktu:	276.76
Jumlah task:	13
Rata-rata waktu keberhasilan:	21.28923077

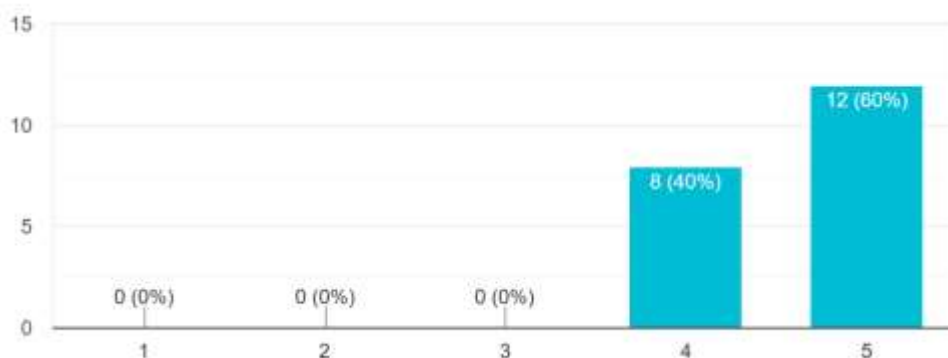
- b. Cara menyajikan *chart* yang **salah**: tidak disajikan dalam bentuk aslinya dan hanya menampilkan hasil *crop*



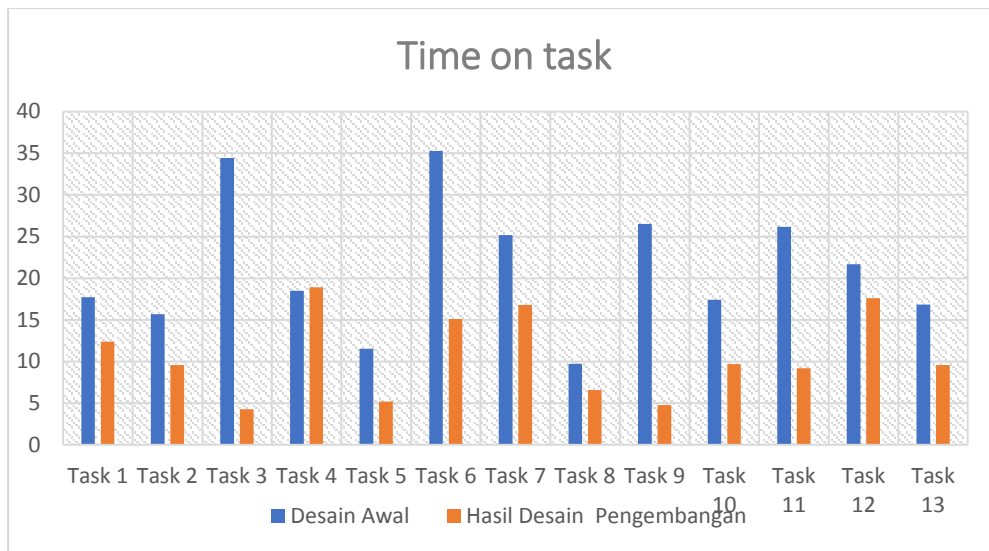
Cara menyajikan *flow chart* yang **benar**: dalam format aslinya, bukan hasil *crop*



c. Contoh menyajikan *chart* yang **salah**: disajikan dalam bentuk gambar (jpg dll)



Contoh menyajikan *chart* yang **benar**: disajikan dalam bentuk aslinya



d. Cara menyajikan rumus yang **salah**: image hasil *crop*

$$t = \frac{r\sqrt{n-2}}{1-r^2}$$

Cara menyajikan rumus dan keterangannya yang **benar**: bukan image, bukan hasil *crop*

Rumus *confidence interval*:

$$CI = \bar{x} \pm z \frac{s}{\sqrt{n}}$$

Keterangan rumus:

CI = confidence interval (rentang kepercayaan)

\bar{x} = rata-rata sampel

z = nilai *confidence level*

s = standar deviasi sampel

n = ukuran sampel